

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 10.08.2021, klo 13:00 - 14:40

Paikka Kaupungintalo, kaupunginvaltuuston istuntosali

### **Käsitellyt asiat**

**§ 37 Kokouksen avaus**

**§ 38 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 39 Kokouksen työjärjestys ja pöytäkirjantarkastajien valinta**

**§ 40 Vanhusneuvostokauden 2018-2021 arviointi ja evästykset tulevalle kaudelle**

**§ 41 Tiedotettavat asiat**

**§ 42 Muut asiat**

**§ 43 Kokouksen päättäminen**

### **Lisäpykälät**

**§ 44 Digitaito -projektin esittely**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Hannu Karttunen, puheenjohtaja  
Aija Himanen  
Aila Hänninen  
Eija Ormala  
Impi Jääskeläinen  
Raimo Nieminen  
Risto Korhonen  
Tapani Lyyra  
Maija Hasanen, varajäsen  
Reino Rouhiainen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Arja Väänänen, hyvinvointikoordinaattori, sihteeri

Poissa

Raimo Himanen  
Tarja Nousiainen, asiantuntijajäsen, Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta  
.  
.  
Käsittelyjärjestys: § 37, 38, 39, 44, 40, 41, 42 ,43

Allekirjoitukset

Hannu Karttunen  
Puheenjohtaja

Arja Väänänen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

18.08.2021

18.08.2021

Himanen Aija  
pöytäkirjantarkastaja

Impi Jääskeläinen  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 37**

### **Kokouksen avaus**

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen

arja.vaananen@mikkeli.fi

hyvinvointikoordinaattori

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Hannu Karttunen

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 13.00.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 38

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen

arja.vaananen@mikkeli.fi

hyvinvointikoordinaattori

Vanhusneuvosto on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään neljä jäsentä on läsnä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Hannu Karttunen

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 39

### **Kokouksen työjärjestys ja pöytäkirjantarkastajien valinta**

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen

arja.vaananen@mikkeli.fi

hyvinvointikoordinaattori

Kokouksen alussa hyväksytään kokouksen työjärjestys.

#### **Ehdotus**

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Aija Himanen ja Impi Jääskeläinen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti torstaina 12.8.2021 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Työjärjestykseen lisättiin Digitaito- info lisäpykäläksi. Lisäpykälä käsiteltiin § 39 jälkeen.

Pöytäkirjantarkastajien valinta hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Pöytäkirja tarkastetaan keskiviikkona 18.8.2021.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 40

### **Vanhusneuvostokauden 2018-2021 arviointi ja evästykset tulevalle kaudelle**

Valmistelija / lisätiedot:  
Arja Väänänen  
arja.vaananen@mikkeli.fi  
hyvinvointikoordinaattori

#### Liitteet

1 Liite Vanhusneuvosto\_Vanhusneuvostokauden 2018-2021 arviointi  
Verkkojulkisuus rajoitettu

Vanhusneuvosto kokoaa yhteenvedon kuluneen kauden onnistumisista ja haasteista sekä evästykset seuraavalle vanhusneuvostokaudelle.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Hannu Karttunen

Vanhusneuvosto kokoaa yhteenvedon kuluneen kauden onnistumisista ja haasteista sekä evästykset seuraavalle vanhusneuvostokaudelle.

#### **Kokouskäsitely**

Koottiin ja hyväksyttiin arviointi ja evästykset, joka liitteenä.

#### **Päätös**

Käytiin läpi sihteerin valmisteleva arviointi, täydennettiin sitä. Hyväksytty arviointi on liitteenä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 41**

### **Tiedotettavat asiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen

arja.vaananen@mikkeli.fi

hyvinvointikoordinaattori

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Hannu Karttunen

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi, että vanhustenviikon tapahtumiin haastetaan toteuttajiksi eläkeläisjärjestöjä. Asiasta voi olla yhteydessä Päivi Meskaseen, Essotelle.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 42**

**Muut asiat**

Valmistelija / lisätiedot:  
Arja Väänänen  
arja.vaananen@mikkeli.fi  
hyvinvointikoordinaattori

**Ehdotus**

Esittelijä: Hannu Karttunen

Merkitään tiedoksi.

**Kokouskäsittely**

Merkittiin tiedoksi, että Kirjaston kehittämistyöpaja on tänään 10.8.2021. Suositellaan kaikille osallistumista.

**Päätös**

Ei muita asioita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 43**

**Kokouksen päättäminen**

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen

arja.vaananen@mikkeli.fi

hyvinvointikoordinaattori

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14.40.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 44**

**Digitaito -projektin esittely**

Projektivastaava esittelee senioreille suunnatun Digitaito-projektin.

**Ehdotus**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§37, §38, §39, §40, §41, §42, §43

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.